

## Ansökan om ledighet för elev på grundskolan

Enligt skollagen har elever närvaroplikt samtliga skoldagar under läsåret. Enligt 7 kap. 18 § skollagen får en elev i de obligatoriska läroformerna beviljas kortare ledighet för enskilda angelägenheter. Om det finns synnerliga skäl får längre ledighet beviljas. Rektorn beslutar om ledighet. Rektorn får inte uppdra åt någon annan att fatta beslut om ledighet som avser längre tid än tio dagar. Vid beviljad ledighet ansvarar vårdnadshavare för att samtliga kursmoment tas igen.

Ansökningsdatum	Årskurs/klass
Elevens namn (förnamn och efternamn), v g texta	Personnummer
Vårdnadshavares namn, v g texta	Telefonnummer
Önskad ledighet fr o m – t o m	Antal skoldagar
Orsak till ledigheten	Om semesterresa, ange destination och kontaktuppgift
Undertecknande har tagit del av ovanstående och förbinder oss att ansvara för återläsningen. Vid gemensam vårdnad krävs båda vårdnadshavarnas underskrifter.	
Vårdnadshavares underskrift	Vårdnadshavares underskrift

### Ifylls av mentor eller kontaktperson

<input type="checkbox"/> Beviljas <input type="checkbox"/> Beviljas ej	Tidigare lediga dagar innevarande läsår
Kommentarer och eventuellt krav för ledighet (studieplan under ledighet)	
Datum	Mentor eller kontaktpersons underskrift

### Ifylls av rektor

<input type="checkbox"/> Beviljas <input type="checkbox"/> Beviljas ej	
Datum	Rektorns underskrift